

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : البصرة

الكلية / المعهد: علوم البحار

القسم العلمي : علوم البحار الطبيعية

تاريخ ملء الملف 2021/ 10 /11



التوقيع

اسم المعاون العلمي : م. د. علاء عادل مزهر

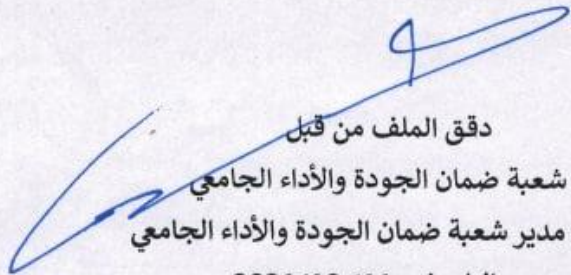
التاريخ : 2021 / 10 / 11



التوقيع

اسم رئيس القسم : أ. د. عبد الحسين حاتم غازي

التاريخ : 2021 / 10 / 11



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ 2021/10/11

التوقيع



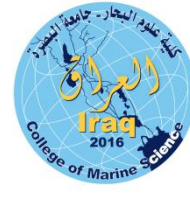
مصادقة العميد

أ.د. حامد طالب السعد

عميد كلية علوم البحار



Ministry of Higher Education and Scientific Research  
 Republic of Iraq



University: University Of Basrah  
 College: **Marine Science**  
 Department : **Natural Marine Sciences**

Year : 2021-2022

Semester : First

**SYLLABUS: < COMPUTER BASICS >**

|  |  |
|--|--|
| <b>INSTRUCTOR: ZAINAB JAAFAR AUDA</b>  | <b>Phone:</b> Not available  |
| <b>Hours: 2</b>  | <b>Office:</b> Not available   |
| <b>Home Page:</b><br><a href="https://faculty.uobasrah.edu.iq/faculty/1026/cv">https://faculty.uobasrah.edu.iq/faculty/1026/cv</a> | <b>Email:</b> <a href="mailto:Zainab.auda@uobasra.edu.iq">Zainab.auda@uobasra.edu.iq</a> |

**COURSE OVERVIEW**

The Computer Course in the College of Marine Science is intended to build a basic knowledge of the academic needs of computers. The course syllabus is designed to meet the course deadline along a period of 15 weeks. The main content of the syllabus focuses upon teaching the structure of a computer, the hardware, software, and what is an operating system (with more details of the Windows Operating System). The syllabus then moves to some applications and introduce- in details- two main Office programs, namely Microsoft Word and PowerPoint. These two programs are significant for students to enable them make the required reports and presentations in the other courses.

**GOALS AND OBJECTIVES**

- Gaining knowledge of computer basics
- Understanding Windows Operating System
- Learning how to make a formal report in Microsoft Word (from zero to proficiency)
- Learning how to make a presentation in Microsoft PowerPoint (from zero to proficiency) and giving him/her confidence to participate in lectures, seminars, workshops, etc

---

## TEXTBOOK AND READINGS

- [1] Presentation lectures prepared by lecturer
- [2] Recorded videos by the lecturer

---

## COURSE ASSESSMENTS

The course grade ( **100** points ) will be based on the following elements:

|                      | Points                           |
|----------------------|----------------------------------|
| <b>Exams</b>         | <b>60 (Final) + 15 (monthly)</b> |
| <b>Lab work</b>      | <b>13</b>                        |
| <b>Participation</b> | <b>10</b>                        |
| <b>Attendance</b>    | <b>2</b>                         |
| <b>Total</b>         | <b>100</b>                       |

---

## COURSE DESCRIPTION AND ASSIGNMENT SCHEDULE

This **30**-credit hour course is 15 weeks long. You should invest 2 hours every week in this course.

| WK | DATE | TOPIC                       | READING  | ASSIGNMENT  |
|----|------|-----------------------------|--|---|
| 1  |      | • Introduction to computers | <ul style="list-style-type: none"><li>• Computer definition</li><li>• How do computers work</li><li>• Computer parts</li><li>• Memory</li><li>• Measurement units</li></ul>                                      | • Practice work in lab  |
| 2  |      |                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Operating systems</li><li>• How does an operating system work?</li><li>• Microsoft Windows</li></ul>   | • Practice work in lab  |
| 3  |      | • Windows 10 basics         | <ul style="list-style-type: none"><li>• The mouse</li><li>• Windows properties</li><li>• This PC window</li><li>• Desktop+ recycle bin</li><li>• Start menu</li><li>• Power options</li><li>• Task bar</li></ul> | • Practice work in lab  |
| 4  |      |                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Window right menu</li><li>• Clipboard</li><li>• New tab</li></ul>  | • Practice work in lab  |
| 5  |      | • First monthly exam        | • Week1- 4   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Paper test (lab hours)</li><li>• Lab work test (lecture hour)</li></ul> |
| 6  |      | • Microsoft Word 10         | <ul style="list-style-type: none"><li>• File menu</li><li>• Home</li></ul>   | • Practice work in lab  |
| 7  |      |                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Text Format</li><li>• Inserting and formatting a Page Break</li></ul>  | • Practice work in lab  |

|                    |  |   |  |  |
|--------------------|--|---|--|--|
| 8                  |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserting and formatting a Table</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Practice work in lab</li> </ul>   |
| 9                  |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserting and formatting a Picture</li> <li>Inserting and formatting a Shape</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Practice work in lab</li> </ul>   |
| 10                 |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserting and formatting a Chart</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Practice work in lab</li> </ul>   |
| 11                 |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserting and formatting a header, footer, and page number</li> <li>Inserting and formatting a List of content</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Practice work in lab</li> </ul>   |
| 12                 |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserting and formatting a cover page</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Practice work in lab</li> </ul>   |
| 13                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Second monthly exam</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Week6- 12</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paper test (lab hours)</li> <li>Lab work test (lecture hour)</li> </ul> |
| 14                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft PowerPoint 10</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>How to design a presentation</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>PowerPoint 10</li> </ul>  |
| 15                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Practical test</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Designing a presentation</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Practical test</li> </ul>   |
| امتحان نهاية الفصل |  |   |  |  |

Is it possible to develop the curriculum <within the teaching authority 20%> to include vocabulary that serves sustainability

1- Yes, it is possible (point an appropriate aspect)

2- Suggest aspect that serves sustainability

**Developing critical thinking and self confidence**



مفردات المنهج : < أساسيات الحاسوب >

|   |  |
|---|--|
| رقم الموبايل : لا يوجد  | أسم التدريسي : م.م. زينب جعفر عودة   |
| عدد وحدات الدرس : 2   | جهة الانتساب : كلية علوم البحار  |
| رابط الصفحة الرسمية :   | الايمل الرسمي : <a href="mailto:Zainab.auda@uobasrah.edu.iq">Zainab.auda@uobasrah.edu.iq</a> |
| <a href="https://faculty.uobasrah.edu.iq/faculty/1026/cv">https://faculty.uobasrah.edu.iq/faculty/1026/cv</a> |  |

نظرة عامة

يعني مقرر الحاسوب في كلية علوم البحار ببناء معرفة أساسية عند الطالب للحاجات الأكاديمية في علوم الحاسوب. صُممت مفردات المنهج بما يتوافق مع المدة الزمنية للفصل الواحد المحدد بخمسة عشر إسبوعاً. يتمحور المحتوى الأساسي للمفردات على التعرف على مكونات الحاسوب بما فيها من الأجزاء الصلبة والبرمجيات مع نظرة عامة على أنظمة التشغيل وكيفية عملها ومن ثم تقديم نظام المايكروسوفت ويندوز بصورة مفصلة. تنتقل المفردات بعدها إلى الجانب التطبيقي ضمن حزمة برامج المايكروسوفت أوفس والتي تتركز حول برنامجين هما المايكروسوفت وورد والمايكروسوفت باوربوينت. حيث تعد المعرفة بهذين البرنامجين أمراً مهماً للطلبة كونهما سيكسبانه مهاراتاً طباعة التقارير الدراسية وتصميم العروض التقديمية بصورة متقنة للمقررات الأخرى التي تتطلب مثل هذه الواجبات.

الأهداف والغايات

- ✓ تعليم الطالب على أساسيات استخدام الحاسوب.
- ✓ تطوير القابليات التقنية للطالب في استخدام الأجهزة الإلكترونية.
- ✓ تعليم الطالب على نظام التشغيل الوندوز.
- ✓ تدريب الطالب على برنامج الطباعة المايكروسوفت وورد لتمكينه من العمل على الواجبات الدراسية الطباعية فضلاً عن الحياة العملية بعد التخرج.
- ✓ تدريب الطالب على برنامج العروض التقديمية الباوربوينت لتمكينه من تهيئة المحاضرات والمشاركة في الحلقات النقاشية والندوات والمؤتمرات الأكاديمية.

المصادر

عروض تقديمية ودروس مسجلة أعدتها الأستاذة بالاعتماد على:

- [1] كتاب مقدمة عن الحاسوب
- [2] شرح نظام الوندوز من موقع شركة المايكروسوفت
- [3] شرح برنامج المايكروسوفت وورد من موقع المايكروسوفت.

[4] شرح برنامج المايكروسوفت الباوربوينت من موقع المايكروسوفت.

### التقييمات المعتمدة

تعتمد درجة المادة ( 100 ) موزعة على الجوانب التالية :

| التفاصيل      | الدرجة                 |
|---------------|------------------------|
| الامتحانات    | 60 (نهائي) + 15 (شهري) |
| درجة العملي   | 13                     |
| المشاركة      | 10                     |
| الحضور        | 2                      |
| الدرجة الكلية | 100                    |

### وصف الدرس وجدول التخصيص

يتضمن الدرس ( 30 ) ساعة - بواقع ساعتين معتمدة موزعة على 15 أسبوعاً .

| الاسبوع | التاريخ | الموضوع                                   | القراءة في المصدر  | الامتحانات والتقييمات   |
|---------|---------|---|--|---|
| 1       |         | • مقدمة في الحاسوب                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الحاسوب</li> <li>عمل الحاسبة الالكترونية</li> <li>المخطط الوظيفي لأجزاء الحاسوب</li> <li>مكونات الحاسوب</li> <li>الذاكرة</li> <li>وحدات القياس</li> </ul>                 | • تطبيق عملي في ساعتى المختبر   |
| 2       |         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>أنظمة التشغيل</li> <li>كيف يعمل نظام التشغيل؟</li> <li>نظام الوندوز</li> </ul>  | • تطبيق عملي في ساعتى المختبر   |
| 3       |         | • أساسيات نظام التشغيل الوندوز Windows 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>الفأرة</li> <li>مميزات نظام الوندوز</li> <li>النافذة this pc</li> <li>سطح المكتب- سلة المهملات</li> <li>قائمة إبدأ start</li> <li>خيارات الطاقة</li> <li>شريط المهام</li> </ul> | • تطبيق عملي في ساعتى المختبر   |
| 4       |         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>القائمة اليمنى في النافذة</li> <li>تبويب الحافظة</li> <li>تبويب جديد</li> </ul>   | • تطبيق عملي في ساعتى المختبر   |
| 5       |         | • الامتحان الشهري الأول                   | • محاضرة 1 - 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>امتحان نظري في ساعة النظري</li> <li>امتحان عملي في ساعتى العملي</li> </ul> |
| 6       |         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة ملف File</li> <li>قائمة الصفحة الرئيسية Home</li> </ul>   | • تطبيق عملي في ساعتى المختبر   |
| 7       |         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تنسيق النص</li> <li>ادراج فاصل Page Break</li> </ul>  | • تطبيق عملي في ساعتى المختبر   |
| 8       |         | • أساسيات برنامج الورد Microsoft Word 10  | • ادراج جدول Table   | • تطبيق عملي في ساعتى المختبر   |
| 9       |         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ادراج صورة Picture</li> <li>ادراج شكل Shape</li> </ul>  | • تطبيق عملي في ساعتى المختبر   |
| 10      |         |   | • ادراج مخطط بياني Chart   | • تطبيق عملي في ساعتى المختبر   |

|   |  |  |  |    |
|---|--|--|--|----|
| • تطبيق عملي في ساعتي المختبر                                 | • ادراج رأس وتذييل الصفحة وارقام الصفحات<br>• ادراج جدول المحتويات list of content |  |  | 11 |
| • تطبيق عملي في ساعتي المختبر                                 | • ادراج وتصميم صفحة غلاف Cover page  |  |  | 12 |
| • امتحان نظري في ساعة النظري<br>• امتحان عملي في ساعتي العملي | • محاضرة 6- 12   | • الامتحان الشهري الثاني                             |  | 13 |
| • برنامج الباوربوينت  | • كيفية تصميم عرض تقديمي   | • أساسيات برنامج<br>الباوربوينت Microsoft<br>Word 10 |  | 14 |
| • اختبار عملي   | • تصميم عرض تقديمي   | • اختبار عملي  |  | 15 |
| <b>امتحان نهاية الفصل</b>                                     |  |  |  |    |

| <b>هل يمكن تطوير المنهج &lt; ضمن صلاحية التدريسي 20% &gt; على ان تتضمن مفردات تخدم الاستدامة</b> |                                      |
|--|--------------------------------------|
| نعم  | <b>1- نعم يمكن ضمن المحاور</b>       |
| تطوير قابليات الطلبة في استخدام الألكترونيات والتصميم الإبداعي                                   | <b>2- أقترح موضوع يخدم الاستدامة</b> |